

Na temelju čl. 13. st. 2. Zakona o udrugama (Narodne novine, 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 33. Statuta, Skupština Udruge osoba s invaliditetom Sinergija Samobor na svojoj redovnoj Skupštini održanoj 22. prosinca 2021. godine usvaja

STATUT UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM SINERGIJA SAMOBOR

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Udruge osoba s invaliditetom Sinergija Samobor (u nastavku: Udruga) reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i zastupanju; o izgledu pečata; o viziji, misiji, ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i akti koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju muški i ženski rod.

Članak 3.

Puni naziv Udruge glasi: **UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM SINERGIJA SAMOBOR**

Skraćeni naziv Udruge glasi: **UOSI Sinergija Samobor**

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: **Association of Disabled People Sinergija Samobor**

Članak 4.

Sjedište Udruge je u Samoboru.

Odluku o adresi Udruge donosi Upravni odbor.

Udruga djeluje na području Zagrebačke županije.

Članak 5.

Udrugu zastupaju i predstavljaju Predsjednik, Dopredsjednik i Voditelj Stručne službe.

Predsjednika za vrijeme spriječenosti, odnosno odsutnosti, zamjenjuje Dopredsjednik u granicama ovlasti određenih Statutom ili u skladu s dobivenim ovlaštenjem od Predsjednika. Predsjednik može pojedine ovlasti, temeljem potpisane punomoći, prenijeti na treće osobe.

Članak 6.

Udruga je registrirana pri nadležnom uredu koji vodi registar udruga.

Udruga je osnovana kao nevladina, nepolitička i neprofitna pravna osoba, te je osnovana bez namjere stjecanja dobiti.

Članak 7.

Za svakodnevno poslovanje Udruga ima pečat okruglog oblika promjera fi 42 mm koji se sastoji od punog naziva Udruge.

O broju pečata te načinu korištenja i čuvanja odlučuje predsjednik Udruge.

2. VIZIJA, MISIJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Udruga se u svom radu rukovodi vizijom i misijom.

Vizija je Udruge društvo ravnopravnih i jednakih mogućnosti te socijalne uključenosti djece s teškoćama u razvoju (u nastavku: djeca), mladih i osoba sa svim vrstama i stupnjevima invaliditeta (u nastavku: OSI).

Misija je Udruge osigurati jednake mogućnosti za kvalitetno življenje i zadovoljavanje zdravstvenih, socijalnih, obrazovnih i kulturnih potreba djece, mladih i OSI, kao i sustavnim djelovanjem utjecati na promoviranje ljudskih prava, razvoj civilnog društva te spriječiti marginalizaciju OSI i postići inkluziju i integraciju istih u društvo.

Članak 9.

Ciljevi djelovanja Udruge su: samostalnost osoba, poštivanje različitosti, samosvijest osoba, osviještenost zajednice, informirani izbor te razvoj pojedinca i organizacije.

Članak 10.

Udruga djeluje na području demokratske političke kulture, gospodarstva, kulture i umjetnosti, zaštite ljudskih prava, međunarodne suradnje, obrazovanja, znanosti i istraživanja, socijalne djelatnosti, zaštite zdravlja i zaštite okoliša i prirode.

Članak 11.

Ciljane skupine su: civilni stradalnici; djeca – opća populacija; djeca s poremećajima u ponašanju; djeca s teškoćama u razvoju; djeca u riziku od socijalne isključenosti; gluhe osobe; gluhoonijeme osobe; građani – opća populacija; invalidi rada; lokalna i regionalna samouprava; predstavnici medija; mladi – opća populacija; mladi s teškoćama u razvoju; mladi s poremećajima u ponašanju; nezaposleni; odgojno – obrazovne ustanove; odgojno – obrazovni djelatnici; osobe s cerebralnom i dječjom paralizom; osobe s mentalnom retardacijom; osobe s psiho – socijalnim teškoćama; osobe s mišićnom distrofijom; osobe s multiplom sklerozom; osobe s miastenijom gravis; osobe s amputacijom; osobe s paraplegijom/tetraplegijom; osobe s transplantiranim organima; osobe koje boluju od kroničnih bolesti; osobe koje boluju od malignih bolesti; osobe s invaliditetom; osobe s intelektualnim teškoćama; osobe starije životne dobi; osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe; poslodavci; roditelji; roditelji djece s teškoćama u razvoju; slijepi i slabovidne osobe; sportaši s invaliditetom; ratni stradalnici; studenti; tijela državne uprave; učenici; udruge i

građanske inicijative; umirovljenici; ustanove socijalne skrbi; volonteri; zdravstvene ustanove; žene s invaliditetom.

Članak 12.

Udruga obavlja sljedeće djelatnosti u svrhu ostvarivanja ciljeva:

- okupljanje OSI, članova njihovih obitelji i drugih zainteresiranih građana u cilju realizacije zadataka Udruge
- evidentiranje OSI te praćenje i proučavanje njihovih problema i davanje inicijative za rješavanje istih u skladu s općim interesima društva u cjelini
- zalaganje za unaprjeđivanje medicinske, edukativne, profesionalne i socijalne rehabilitacije kao i zapošljavanja
- praćenje i predlaganje izmjena i dopuna zakonskih i drugih propisa u korist OSI te pružanje pomoći u ostvarivanju njihovih prava uz aktivno sudjelovanje u izradi javnih politika vezanih za djecu, mlade i OSI
- suradnja s lokalnom zajednicom u svrhu sprečavanja i uklanjanja arhitektonskih barijera
- pomoć članovima u ostvarivanju rehabilitacije, nabavci ortopedskih i drugih pomagala te uključivanje u socijalne usluge
- organiziranje aktivnosti i socijalnih usluga za djecu, mlade i OSI
- pružanje pomoći pri uključivanju u edukativne programe
- pružanje usluge prilagođenog prijevoza sukladno mogućnostima
- pružanje usluga savjetovanja i pomaganja
- pružanje i razmjena informacija i iskustava s drugim udrugama, vezano uz participaciju udruga i pojedinaca u EU fondovima, menadžment neprofitnog sektora te projektnog i strateškog planiranja
- pružanje sljedećih socijalnih usluga: savjetovanje i pomaganje; pomoć u kući; psihosocijalna podrška; pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija); boravak; organizirano stanovanje; skraćeni boravak, igraonice, radionice i klubovi; organiziranje slobodnih aktivnosti; pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici; rehabilitacija; osobna asistencija
- poticanje zapošljavanja mladih i OSI
- izgradnja, promocija i implementacija novih tehnologija te stvaranje sadržaja koji se distribuira putem digitalnih platformi uz organizirano pružanje tehničke pomoći korisnicima
- organiziranje društvenih, kulturnih, zabavnih, edukativnih, informativnih i rekreativnih aktivnosti
- izdavanje biltena Udruge i drugih stručnih materijala koji obrađuju problematiku djece, mladih i OSI sukladno zakonu
- suradnja s nadležnim organima uprave, službama, ustanovama i drugim organizacijama
- organiziranje društvenih i stručnih skupova i sudjelovanje na skupovima organiziranima od strane drugih organizacija
- sudjelovanje u akcijama organizacija u koje je Udruga udružena
- prikupljanje i obrada podataka o stanju i potrebama djece, mladih i OSI
- organiziranje sustava informiranja i savjetovanja članova
- angažiranje stručnjaka specijaliziranih za rješavanje i realizaciju svakodnevnih potreba članova
- poticanje primjene univerzalnog dizajna održavanjem konferencija i javnih tribina

- osmišljavanje, organiziranje i provođenje kulturnih događaja, manifestacija i priredbi u svrhu promicanja ciljeva Udruge
- poticanju volontarizma i izgradnja jedinstvene baze volontera
- poticanje pokretanja socijalnog poduzetništva
- poticanje društveno odgovornog poslovanja u svrhu zaštite okoliša
- poticanje načela dobrih praksi i dobrog upravljanja u svrhu razvoja lokalne zajednice i ravnopravnog civilnog društva
- razvojna suradnja u svrhu zaštite od diskriminacije
- izgradnja načela društvene solidarnosti

Članak 13.

Za ostvarivanje ciljeva zbog kojih je osnovana, Udruga također može obavljati i sljedeće gospodarske djelatnosti, sukladno zakonu:

- iznajmljivanje prostora Udruge ili prijevoznih sredstava u vlasništvu Udruge
- izrada i prodaja suvenira, čestitki i drugih proizvoda
- izdavanje knjiga, brošura i publikacija
- organiziranje edukativnih konferencija, seminara i radionica
- organiziranje paket-aranžmana i izleta za svoje članove, s tim da paket-aranžman može trajati do dva dana, uključujući najviše jedno noćenje. Udruga može organizirati putovanja samo povremeno i bez stjecanja dobiti
- pripremanje i usluživanje toplih i hladnih napitaka, bezalkoholnih pića i jela u svojem prostoru, za svoje članove sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti

Sav eventualni višak prihoda nad rashodima, koji proizlazi iz obavljanja prethodno navedenih djelatnosti, Udruga može koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih ovim Statutom. Udruga može, radi obavljanja gospodarskih djelatnosti, u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom, osnovati trgovačko društvo, zadrugu ili drugi gospodarski subjekt, sukladno posebnim propisima, a uzajamne odnose urediti ugovorom.

Članak 14.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članova o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na skupovima ili na drugi prikladan način
- javnim priopćavanjem putem medija
- informacijsko – komunikacijskim tehnologijama u vidu web stranice Udruge i društvenih mreža
- promidžbenim materijalima
- izdavanjem biltena
- organiziranjem posebnih događanja
- te na druge odgovarajuće načine

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama Statuta i zakona, te imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Udruga i njena tijela mogu uskratiti informacije i isključiti javnost sa svojih sjednica i sastanaka kada se raspravlja o pitanjima unutar Udruge, kada to zahtijevaju interesi Udruge ili pravo člana.

3. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 15.

Udruga ima slijedeće kategorije članova: redovni, potporni i počasni.

Redovni član Udruge može biti fizička osoba kojoj je izdano rješenje o utvrđenom postotku tjelesnog oštećenja ili nalaz i mišljenje Centra za socijalnu skrb prema mjestu prebivališta podnositelja zahtjeva po bilo kojoj osnovi ili koja posjeduje drugi dokaz o statusu osobe s invaliditetom.

Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću, maloljetnici ili duševno bolesne osobe mogu biti redovni članovi Udruge, ali za njih pristupnicu potpisuje ili daje suglasnost zakonski zastupnik ili skrbnik.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Osobe do 18. godine oslobođene su plaćanja članarine.

Članom udruge se postaje, a prava i obveze počinju upisom u popis članstva.

Članak 16.

Da bi se ostvarilo redovno članstvo u Udruzi trebaju, uz gore navedeno, biti ispunjeni slijedeći uvjeti:

- ispunjena pristupnica o čijem izgledu i sadržaju odluku donosi Upravni odbor Udruge
- plaćena članarina
- priložena kopija osobne iskaznice
- priložena kopija izdanog rješenja o utvrđenom postotku tjelesnog oštećenja ili nalaz i mišljenje Centra za socijalnu skrb prema mjestu prebivališta podnositelja zahtjeva po bilo kojoj osnovi ili koja posjeduje drugi dokaz o statusu osobe s invaliditetom.
- priložena kopija dokumenta iz kojeg je vidljiv OIB podnositelja zahtjeva ukoliko isti nije vidljiv na kopiji osobne iskaznice

Članak 17.

Potporni član Udruge može postati svaka fizička osoba s prebivalištem u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu ili pravna osoba, koja svoje članstvo u Udruzi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika, s prebivalištem u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu.

Potporni članovi moraju pokazivati interes za promicanje ciljeva Udruge, doprinositi radu kroz volontiranje, stručni doprinos, financijsku ili materijalnu potporu.

Potporni član sudjeluje u radu Udruge, ali bez prava odlučivanja i glasovanja u tijelima Udruge.

Članak 18.

Redovnim, potpornim i počasnim članovima Udruge, na temelju gore ispunjenih uvjeta, izdaje se članska iskaznica o čijem izgledu i sadržaju odluku donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 19.

Udruga je dužna voditi registar svih članova koji obavezno sadrži slijedeće podatke:

- ime i prezime odnosno naziv člana
- OIB
- datum rođenja

- datum pristupanja Udruzi
- kategorija članstva
- sekcija
- datum prestanka članstva u Udruzi
- druge podatke

Imatelji i korisnici osobnih podataka članova Udruge dužni su postupati i koristiti osobne podatke članova sukladno važećim međunarodnim i nacionalnim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Članak 20.

Osobe iz redovnog članstva, koje su platile članarinu za tekuću godinu, razvrstavaju se u sekcije:

- invalidi rada
- tjelesni invalidi

Ukoliko se ukaže potreba, Udruga može osnovati i druge sekcije.

Članak 21.

Redovni član Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- imati člansku iskaznicu
- biti obaviješten o radu Udruge i njezinih tijela
- birati i biti biran u tijela upravljanja
- koristiti povlastice koje mu osigurava Udruga
- sudjelovati u radu Udruge i nadzirati rad Udruge
- tražiti podršku Udruge u ostvarivanju svojih prava i poticati Udrugu na poduzimanje aktivnosti radi cjelokupnog poboljšanja položaja osoba s invaliditetom
- tijelima Udruge u pisanom obliku podnositi mišljenja, prijedloge, prigovor, žalbe, molbe i pohvale
- aktivno sudjelovati u aktivnostima Udruge sukladno svojim kompetencijama
- čuvati materijalna dobra Udruge
- čuvati poslovne tajne Udruge
- poštivati odredbe zakona, Statuta i općih akata Udruge
- upozoriti tijela Udruge ukoliko uoči bilo kakvu nepravilnost u radu Udruge

Ukoliko redovni član iz bilo kojeg razloga prestane plaćati članarinu, te želi ostvarivati prava koja proizlaze iz članstva u Udruzi, dužan je podmiriti članarinu za prethodnu i aktualnu godinu.

Članak 22.

Iznimka od čl. 21. st. 2. odnosi se na redovnog člana kojem se pruža socijalna usluga putem programa/projekta Udruge, a koji je, uz prava i obveze navedene u članku 21. ovog Statuta, dužan redovno podmiriti članarinu za svaku godinu. Ukoliko član ne podmiri redovno članarinu Upravni odbor ima pravo predložiti novog korisnika u sklopu programa/projekta.

Članak 23.

Potporni član ima sljedeća prava i obveze:

- biti obaviješten o radu Udruge i njezinih tijela
- sudjelovati u radu Udruge bez prava odlučivanja
- čuvati i unapređivati ugled Udruge
- čuvati materijalna dobra Udruge
- čuvati poslovne tajne Udruge

- poštivati odredbe zakona, Statuta i općih akata Udruge
- davati prijedloge za unapređenje rada Udruge
- sudjelovati u aktivnostima Udruge sukladno svojim kompetencijama
- upozoriti tijela Udruge ukoliko uoči bilo kakvu nepravilnost u radu Udruge

Članak 24.

Počasni član može postati svaki državljanin Republike Hrvatske ili stranac, bez obzira na dob, te svaka pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ili strana pravna osoba koji su značajno pridonijeli radu Udruge.

Upravni odbor predlaže počasne članove, a Skupština donosi konačnu odluku.

Počasni član Udruge ima pravo sudjelovanja u radu Udruge i radu tijela Udruge, ali nema pravo odlučivanja.

Članak 25.

Redovno članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom rada Udruge i njezinim brisanjem iz Registra udruga
- pismenom izjavom člana Udruge o istupanju iz članstva
- neplaćanjem članarine
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- smrću

Članak 26.

Potporno članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom rada Udruge i njezinim brisanjem iz Registra udruga
- pismenom izjavom člana Udruge o istupanju iz članstva
- neplaćanjem članarine
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- smrću

Članak 27.

Ukoliko se član Udruge ne ponaša u skladu sa Statutom i ostalim aktima Udruge, može se pokrenuti stegovni postupak na prijedlog svakog redovnog člana Udruge, članova Upravnog ili Nadzornog odbora.

Članak 28.

Stegovni postupak protiv člana pokreće se zbog:

- neizvršavanja preuzetih obveza
- odavanja poslovne tajne
- nanošenja materijalne štete Udruzi
- narušavanja ugleda Udruge
- nepoštivanja zakona, Statuta ili drugih akata Udruge

Stegovni postupak vodi Stegovno povjerenstvo sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova Udruge kojeg donosi Upravni odbor.

Stegovno povjerenstvo ima 3 člana, a imenuje ga Upravni odbor na mandatno razdoblje od četiri godine.

Stegovno povjerenstvo odluke donosi većinom glasova svojih članova.

Danom prestanka članstva prestaju sva prava i obveze u Udruzi.

Članu kome je određena stegovna mjera isključenja ima pravo žalbe na odluku o isključenju Upravnom odboru u roku 15 dana od dana primitka odluke o isključenju.

Upravni odbor je dužan u roku 30 dana od dana primitka žalbe na odluku o isključenju istu riješiti. Odluka Upravnog odbora je konačna.

4. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 29.

Tijela upravljanja su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

Članak 30.

Članovi tijela upravljanja Udrugom biraju se iz redova delegata Skupštine.

Članovi tijela upravljanja Udrugom ne mogu istodobno biti članovi tijela upravljanja u drugim udrugama osoba s invaliditetom te o istom potpisuju vlastoručnu izjavu.

SKUPŠTINA

Članak 31.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine 15 (petnaest) delegata, koji se biraju iz registra redovnih članova Udruge, odnosno iz redova sekcija invalida rada i tjelesnih invalida:

invalidi rada – 6 (šest) delegata

tjelesni invalidi – 9 (devet) delegata

Članak 32.

Delegati koji imaju poslovnu sposobnost u Skupštinu predlažu sekcije. Članovi obiju sekcija dužni su, u suradnji sa Stručnom službom Udruge, sazvati sjednice svojih sekcija i Upravnom odboru u roku 7 (sedam) dana od dana sazivanja Skupštine dostaviti popis delegata. Ukoliko sekcije ne dostave popis delegata u zadanom roku iste će odabrati Upravni odbor.

Odabranim delegatima dostavlja se obrazac privole kojim potvrđuju odabir.

Delegati Skupštine biraju se na mandat od 4 (četiri) godine.

Ukoliko delegat izgubi status redovnog člana Udruge neplaćanjem članarine unazad dvije godine, uključujući i tekuću, sekcija odabire novog delegata. Ukoliko sekcija ne odabere novog kandidata, istog će odabrati Upravni odbor. Mandat novoizabranog delegata vrijedi do isteka mandata delegata kojeg je zamijenio.

Članak 33.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovno zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 (četiri) godine, a izvanredna po potrebi.

Sjednice Skupštine održavaju se u prostoru Udruge.

U situacijama kada nastupe izvanredne okolnosti (potres, poplava, požar, epidemije i slično) sjednice Skupštine se mogu održati i daljinskim putem (npr. putem elektroničke pošte, telefona, aplikativnih rješenja ili drugim oblicima komunikacije na daljinu) ili dostavom materijala na osobne adrese delegata.

Članak 34.

Redovne i izborne sjednice Skupštine saziva Upravni odbor, a vodi Radno predsjedništvo sastavljeno od 3 člana. Predsjednik Udruge je po funkciji predsjednik Radnog predsjedništva, dok ostale članove imenuje Upravni odbor.

Članak 35.

Redovna i izborna sjednica Skupština saziva se najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja iste. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda, te dan i mjesto održavanja sjednice. U posebnim hitnim situacijama Upravni odbor može sazvati sjednicu Skupštine u roku od 3 (tri) dana.

Članak 36.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu, po zahtjevu Nadzornog odbora ili na pisani zahtjev najmanje 1/3 delegata Skupštine.

U obrazloženom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice te način i mjesto održavanja iste.

Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatraju se isključivo pitanja zbog kojih je ista sazvana.

Članak 37.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva zadnje upisana ovlaštena osoba za zastupanje Udruge ili 5 (pet) delegata zadnjeg saziva Skupštine.

Članak 38.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna natpolovična većina delegata.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih delegata, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom prisutnih delegata Skupštine.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja, a isti se trajno čuva u arhivi udruge.

Skupština donosi Poslovnik o radu koji vrijedi za mandatno razdoblje izabranih delegata Skupštine.

Ako u zakazanom terminu za održavanje sjednice nije prisutna potrebna većina, Radno predsjedništvo predložiti će novi termin, s time da ne smije proći više od 10 (deset) dana za ponovno održavanje sjednice.

Članak 39.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika, Nadzorni odbor
- potvrđuje predložene članove Upravnog odbora na prijedlog Predsjednika
- može imenovati i druge osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i prihvaća izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- usvaja Strateški plan
- odlučuje o nazivu, promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela

PREDSJEDNIK

Članak 40.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine iz redova delegata.

Ista osoba može biti birana za Predsjednika, najviše tri uzastopna mandata (jedan mandat je 4 godine), osim ako Skupština Udruge, zbog dobrih rezultata, inzistira na ponovnom izboru, a predložena osoba prihvati.

Za svoj rad Predsjednik Udruge odgovoran je Skupštini kojoj podnosi godišnje izvješće o radu.

Članak 41.

Prilikom isticanja kandidature, kandidat je dužan predložiti plan rada Udruge za kalendarsku godinu i ukratko ga obrazložiti.

Članak 42.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev vlastoručno potpisanim zahtjevom
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 (šest) mjeseci ili trajnom spriječenosti
- opozivom
- smrću

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u čl. 25. ovog Statuta. Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 delegata Skupštine Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Članak 43.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge, prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 44.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- zastupa i predstavlja Udrugu
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog plana Skupštini
- predlaže na usvajanje Skupštini operativni plan i operativno izvješće
- dostavlja zapisnike sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora
- nalogodavac je za izvršenje financijskih plaćanja
- osigurava javnost rada Udruge
- može sklopiti pravne poslove o kupnji i prodaji osnovnih sredstava i predmeta sitnog inventara, te druge pravne poslove čija vrijednost ne premašuje iznos od 5.000,00 kn (s PDV-om)
- organizira, koordinira i odgovara za rad Stručne službe Udruge
- može biti voditelj programa/projekata Udruge, osim programa/projekata osobnih asistenata
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge

DOPREDSJEDNIK

Članak 45.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik Udruge sukladno ovlastima Statuta.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju i na Dopredsjednika Udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 46.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge.

Upravni odbor ima 5 (pet) članova.

Predsjednik i Dopredsjednik su članovi Upravnog odbora po položaju, a 3 (tri) člana bira se iz redova delegata Skupštine na prijedlog Predsjednika.

Predsjednik je po položaju i predsjednik Upravnog odbora.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članak 47.

Upravni odbor:

- donosi Poslovnik o svom radu
- predlaže Strateški plan i dostavlja ga Skupštini na usvajanje
- djeluje na realizaciji utvrđenih ciljeva i djelatnosti Udruge
- odlučuje o sazivanju Skupštine Udruge i priprema njezin rad
- utvrđuje prijedloge akata koje donosi Skupština
- prati propise kojima se uređuje i unapređuje položaj osoba s invaliditetom na području zdravstvene zaštite, mirovinskog osiguranja, socijalne sigurnosti i drugim područjima te iznosi državnim i drugim organima stavove i prijedloge Udruge za učinkovitiju promjenu i provedbu zakonodavstva na ovim područjima
- odlučuje o stjecanju i uporabi imovine i upravlja imovinom Udruge
- prihvaća i upućuje Skupštini na usvajanje izvješća o svome radu, kao i druge materijale pripremljene za sjednicu Skupštine
- provodi zaključke i odluke Skupštine
- imenuje Voditelja Stručne službe
- imenuje Stegovno povjerenstvo
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju i drugim stegovnim mjerama u drugom stupnju
- odlučuje o obavljanju stručnih poslova za Udrugu i o organizaciji Stručne službe
- donosi akte koji se odnose na reguliranje radnih odnosa u Udruzi
- odlučuje o visini plaće radnika u Udruzi, naknadama za povremeni rad temeljem ugovora o djelu, naknadama za rad u tijelima Udruge i drugim naknadama
- imenuje svoje predstavnike u organizacije i udruženja čiji je Udruga član ili u čijem radu sudjeluje
- određuje predstavnike Udruge na stručnim i drugim skupovima od interesa za Udrugu
- odlučuje o promjeni adrese Udruge
- odlučuje o visini članarine i dinamici plaćanja za tekuću godinu
- donosi odluku o osnivanju, zadacima i sastavu svojih stalnih i povremenih tijela
- odlučuje o dodjeli priznanja članovima te drugim fizičkim i pravnim osobama koje su zaslužne za postignuća Udruge i za promicanje skrbi osoba s invaliditetom
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge

Članak 48.

Za svoj rad Upravni odbor odgovoran je Skupštini, a svaki član Upravnog odbora osobno je odgovoran za svoj rad Skupštini i Predsjedniku.

Članak 49.

Ako mandat pojedinog člana Upravnog odbora iz bilo kojeg razloga prestane prije isteka roka, Predsjednik će predložiti Skupštini novog kandidata za člana Upravnog odbora do isteka mandata tog Upravnog odbora. Ovaj prijedlog Skupština razmatra na svojoj prvoj nadolazećoj sjednici.

Članak 50.

Upravni odbor donosi odluke i zaključke na sjednicama koje se u pravilu održavaju jedanput mjesečno, a najmanje jedanput u 2 (dva) mjeseca.

U situacijama kada nastupe izvanredne okolnosti (potres, poplava, požar, epidemije i slično) sjednice Upravnog odbora mogu se održati i daljinskim putem (npr. putem elektroničke pošte, telefona, aplikativnih rješenja ili drugim oblicima komunikacije na daljinu) ili dostavom materijala na osobne adrese članova Upravnog odbora. O takvom glasovanju sačinjava se poseban zapisnik koji se usvaja na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

Članak 51.

Upravni odbor može donositi odluke ako je sjednici prisutna natpolovična većina članova. Upravni odbor pravovaljano odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

NADZORNI ODBOR

Članak 52.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Udruge.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz redova delegata Skupštine.

Članovi Nadzornog Odbora ne mogu biti članovi drugih tijela upravljanja udrugom.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članovi Nadzornog odbora mogu biti ponovno imenovani na istu dužnost.

Članak 53.

Nadzorni odbor donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi između sebe.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice i predsjedava im.

Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva Predsjednik Udruge.

Nadzorni Odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 54.

Nadzorni odbor Udruge dužan je najmanje dva puta godišnje pregledati financijsko poslovanje Udruge i završno financijsko izvješće te pratiti zakonitost poslovanja Udruge. Ukoliko predsjednik Nadzornog odbora ne sazove najmanje jedanput u godini sjednicu Nadzornog odbora, na prvoj nadolazećoj sjednici Skupštine odabrati će se novi članovi Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

U situacijama kada nastupe izvanredne okolnosti (potres, poplava, požar, epidemije i slično) sjednice Nadzornog odbora mogu se održati i daljinskim putem (npr. putem elektroničke pošte, telefona, aplikativnih rješenja ili drugim oblicima komunikacije na daljinu) ili dostavom materijala na osobne adrese članova Nadzornog odbora.

Upravni odbor, Predsjednik i Voditelj Stručne službe Udruge dužni su Nadzornom odboru na zahtjev u pisanom obliku dostaviti podatke u vezi s poslovanjem Udruge.

STRUČNA SLUŽBA

Članak 55.

Stručne, organizacijske, administrativne, tehničke, pomoćne i njima slične poslove obavlja Stručna služba Udruge, ovlaštene stručne organizacije ili osobe temeljem ugovorne osnove.

Stručna služba ima Voditelja kojeg imenuje Upravni odbor.

Mandat Voditelja Stručne službe Udruge traje do opoziva.
Voditelj Stručne službe Udruge zastupa i predstavlja Udrugu.
Stručnom službom rukovodi Predsjednik Udruge.
Upravni odbor posebnim odlukama odlučuje o ustrojstvu Stručne službe i pitanjima vezanim uz radne odnose.

Članak 56.

Stručne, organizacijske, administrativne, tehničke, pomoćne i njima slične poslove koji se ne mogu ili nije ekonomično da ih obavlja Stručna služba Udruge, Predsjednik u dogovoru s Upravnim odborom može povjeriti stručnoj službi druge pravne osobe ili njihovo obavljanje osigurati ugovornom osnovom.

5. UDRUŽIVANJE UDRUGA

Članak 57.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.
Skupština donosi odluku o udruživanju i učlanjivanju.

6. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 58.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla u skladu sa zakonom
- nepokretne i pokretne stvari
- druga imovinska prava

Članak 59.

Za ostvarivanje svojih ciljeva i provedbu programa Udrugu stječe imovinu iz sljedećih izvora:

- članarina
- donacija
- dobrovoljnih priloga i darova
- obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno zakonu
- obavljanjem svojih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi sukladno zakonu
- državnog proračuna
- proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- fondova EU
- inozemnih izvora
- drugih izvora sukladno zakonu

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.

Članak 60.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
Članovi Udruge i članovi njezinih tijela upravljanja ne odgovaraju za obveze Udruge.

Članak 61.

Gospodarske djelatnosti Udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni ovim Statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

Članak 62.

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa zakonskim propisima, a na temelju financijskog plana, koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.
Po završetku poslovne godine donosi se završno financijsko izvješće.

Članak 63.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

7. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 64.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem
- protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
- pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Udruge
- pokretanjem stečajnog postupka
- na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom glasova prisutnih delegata.

Članak 65.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 66.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja nije član Udruge, a raspolaže odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

Članak 67.

U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja. U slučaju da utvrdi da Udruga ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi u roku od 30 dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana. Preostalu imovinu likvidator će raspodijeliti u skladu s odredbom čl. 68. ovog Statuta.

Nakon raspodjele preostale imovine u skladu s prethodnim stavkom likvidator je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od 8 (osam) dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Članak 68.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

8. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 69.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti međusobnim dogovorom, članovi Udruge dužni su prvo pismenim putem o tome obavijestiti Upravni odbor, koji će pokrenuti postupak mirenja i biti posrednik u postupku mirenja. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred nadležnim sudom prema sjedištu udruge.

Članak 70.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 71.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbori, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 72.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji redovni član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

Ukoliko je član Upravnog odbora u mogućem sukobu interesa, bilo koji redovni član može zatražiti mišljenje Skupštine.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor, odnosno Skupština dužna je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

Članak 73.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom, općim aktom ili Statutom Udruge.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- rezultati istraživačkog ili konstrukcijskog rada
- podaci koji imaju tržišnu vrijednost za Udrugu
- osobni podaci radnika
- podaci koje Skupština i Predsjednik odlukom odrede kao poslovnu tajnu u skladu sa zakonom, drugim propisom, općim aktom ili Statutom Udruge
- drugi podaci zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za interese Udruge

Poslovnom tajnom smatraju se i podaci koje je Udruga kao tajnu saznala od drugih pravnih osoba ili državnih tijela te druge podatke koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom donesenih na temelju zakona utvrđeni tajnim podacima.

Članak 74.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi predsjednik.

Članak 75.

Svi članovi Udruge i zaposlenici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna, dužni su čuvati poslovnu tajnu i nakon prestanka članstva odnosno prestanka rada u Udruzi.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja tešku povredu članske odnosno radne obveze.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Statut Udruge, odnosno izmjene i dopune Statuta usvaja Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih delegata nakon provedene rasprave.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Upravni odbor ili najmanje 1/3 delegata Skupštine.

Delegati Skupštine podnose inicijativu za izmjene i dopune Statuta, u pisanom obliku s obrazloženjem, Upravnom odboru, koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 77.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

O svim statutarno – proceduralnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština.

Članak 78.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a prestaje važiti Statut koji je donijela Skupština na svojoj sjednici 08. lipnja 2020. godine.

Samobor, 22. prosinca 2021.





REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za kulturu, sport, tehničku
kulturu i civilno društvo
Ispostava Samobor

Zagrebačka županija, Upravni odjel za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo, Ispostava Samobor, ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

KLASA: UP/I-230-02/21-02/162
URBROJ: 238-23-02-04/1-22-2

Samobor, 11. siječnja 2022.

