



**UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM SINERGIJA SAMOBOR**

Ul. 151 samoborske brigade HV 1, 10430 Samobor

OIB: 51571117314, MB: 01164473

Telefon: 01 3336 718, Mobitel: 091 3336 719

Web: [www.uosi-sinergija.hr](http://www.uosi-sinergija.hr)

E-mail: [udruga.invalida.samobor@gmail.com](mailto:udruga.invalida.samobor@gmail.com)

IBAN: HR 4124840081102647014

---

# POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE



**UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM SINERGIJA SAMOBOR**

Ul. 151 samoborske brigade HV 1, 10430 Samobor

OIB: 51571117314, MB: 01164473

Telefon: 01 3336 718, Mobitel: 091 3336 719

Web: [www.uosi-sinergija.hr](http://www.uosi-sinergija.hr)

E-mail: [udruga.invalida.samobor@gmail.com](mailto:udruga.invalida.samobor@gmail.com)

IBAN: HR 4124840081102647014

---

Na temelju članka 33. Statuta Udruge osoba s invaliditetom Sinergija Samobor (u daljnjem tekstu: Udruga), Skupština Udruge na redovnoj sjednici održanoj 08.lipnja 2020.

## POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

### I. OPĆE ODRDBE

#### Članak 1.

Poslovníkom o radu Skupštine (u nastavku: Poslovník) uređuje se vođenje i tijekom sjednice; red; odlučivanje; prekid rada i zaključenje sjednice; zapisnik o radu Skupštine i drugo.

#### Članak 2.

Rad Skupštine je javan.

Sjednici Skupštine, osim članova Udruge, mogu nazočiti pozvani gosti, predstavnici medija i druge zainteresirane osobe.

Gosti, predstavnici medija i druge zainteresirane osobe mogu predlagati i raspravljati samo pod točkom razno i nemaju pravo odlučivanja (glasovanja) po točkama dnevnog reda.

#### Članak 3.

Određbe ovog Poslovníka obvezatne su za sve osobe koje sudjeluju u radu ili nazoče sjednici Skupštine.

#### Članak 4.

Skupštinu sačinjava 17 delegata izabranim po sekcijama. Invalidi rada 6, tjelesni invalidi 5, cerebralna i dječja paraliza 3, distrofija 2, slijepi i slabovidni 1.

### II. RAD SKUPŠTINE



**UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM SINERGIJA SAMOBOR**

Ul. 151 samoborske brigade HV 1, 10430 Samobor

OIB: 51571117314, MB: 01164473

Telefon: 01 3336 718, Mobitel: 091 3336 719

Web: [www.uosi-sinergija.hr](http://www.uosi-sinergija.hr)

E-mail: [udruga.invalida.samobor@gmail.com](mailto:udruga.invalida.samobor@gmail.com)

IBAN: HR 4124840081102647014

---

## Članak 5.

Predsjednik Udruge , a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik ili jedan od članova kojeg on ovlasti:

1. Otvara sjednicu Skupštine,
2. Predlaže Radno predsjedništvo i prijedlog daje na glasovanje,
3. Predlaže Verifikacijsku komisiju od tri člana i prijedlog daje na glasovanje,
4. Predlaže Kandidacijsku komisiju od tri člana i prijedlog daje na glasovanje,
5. Predlaže dva ovjervitelja zapisnika i prijedlog daje na glasovanje,
6. Daje riječ Verifikacijskoj komisiji da Skupštini podnese izvješće o broju nazočnih delegata, te u skladu sa Statutom proglašava da li Skupština ima (nema) kvorum za pravovaljano odlučivanje,
7. Ukoliko Skupština ima dovoljan broj delegata (kvorum) predlaže dnevni red i daje ga na usvajanje,
8. Nazočne upoznaje s Poslovníkom o radu, otvara raspravu i daje na usvajanje,
9. Daje riječ Kandidacijskoj komisiji da izvijesti Skupštinu o pravovaljanim prijavama i rezultatima glasovanja.

## Članak 6.

Sjednicu Skupštine, nakon usvajanja dnevnog reda, vodi predsjednik Udruge prema točkama dnevnog reda. Sjednicu Skupštine, nakon razrješenja svih tijela, vodi Radno predsjedništvo, prema točkama dnevnog reda, do izbora novog predsjednika.

## Članak 7.

Nakon uvodnog izlaganja točke ili više točaka dnevnog reda otvara se pa zaključuje rasprava.

Nazočni, tj. delegati za raspravu prijavljuju se dizanjem ruku, a predsjednik im daje riječ prema redosljedu prijavljivanja.

Po istoj točki dnevnog reda sudionicima i delegatima se daje riječ samo jednom, a govor može trajati do 2 (dvije) minute.

Govornik, nakon što kaže svoje ime i prezime, može raspravljati samo po točki dnevnog reda koja je u tijeku. U suprotnom predsjednik ga upozorava, a ukoliko je govornik i dalje ustrajan, oduzima mu riječ.

Sudionici rasprave imaju pravo na repliku ili ispravak netočnog navoda, odmah nakon govornika čija je rasprava predmet replike.

## III. RED SKUPŠTINE

## Članak 8.



**UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM SINERGIJA SAMOBOR**

Ul. 151 samoborske brigade HV 1, 10430 Samobor

OIB: 51571117314, MB: 01164473

Telefon: 01 3336 718, Mobitel: 091 3336 719

Web: [www.uosi-sinergija.hr](http://www.uosi-sinergija.hr)

E-mail: [udruga.invalida.samobor@gmail.com](mailto:udruga.invalida.samobor@gmail.com)

IBAN: HR 4124840081102647014

---

Red na sjednici osigurava predsjednik Radnog predsjedništva. U slučaju remećenja reda na sjednici i nakon opomene, predsjednik može izreći opomenu s oduzimanjem riječi, te opomenutog govornika zamoliti da napusti sjednicu (udaljiti ga sa sjednice).

#### IV. DONOŠENJE ODLUKA

##### Članak 9.

Nakon što zaključi raspravu predsjednik (Radnog predsjedništva) daje na glasovanje točku dnevnog reda ili više točaka, s tim što se odvojeno glasa za svaku točku dnevnog reda.

#### V. PREKID RADA I ZAKLJUČENJE SJEDNICE

##### Članak 10.

Predsjednik će prekinuti rad sjednice Skupštine u slučaju:

1. da nema kvoruma,
2. da se ne može održati red na sjednici,
3. neophodne konzultacije, znakovite za donošenje nepredviđenih odluka Skupštine.

Kada predsjednik prekine rad sjednice Skupštine, dužan je priopćiti na koje vrijeme je prekida i kada će sjednica Skupštine nastaviti s radom.

##### Članak 11.

Predsjednik zaključuje sjednicu Skupštine, nakon što se iscrpe sve točke utvrđenog dnevnog reda i po njima donesu odluke.

#### VI. ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE



**UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM SINERGIJA SAMOBOR**

Ul. 151 samoborske brigade HV 1, 10430 Samobor

OIB: 51571117314, MB: 01164473

Telefon: 01 3336 718, Mobitel: 091 3336 719

Web: [www.uosi-sinergija.hr](http://www.uosi-sinergija.hr)

E-mail: [udruga.invalida.samobor@gmail.com](mailto:udruga.invalida.samobor@gmail.com)

IBAN: HR 4124840081102647014

Članak 12.

Tijekom sjednice voditelj zapisnika vodi i potpisuje zapisnik, kojega na kraju ovjerovljuju dva ovjerovitelja zapisnika, a potom potpisuje predsjednik Udruge.

Zapisnik o tijeku sjednice Skupštine izrađuje se najkasnije do 7 (sedam) dana po zaključenju sjednice, prema sljedećem sadržaju:

1. Naziv Skupštine,
2. Datum, mjesto i vrijeme početka sjednice Skupštine,
3. Ime, prezime i funkciju osobe koja vodi sjednicu (predsjeda sjednicom),
4. Imena i prezimena uzvanika, gostiju i drugih osoba koji nisu članovi Udruge,
5. Popis medija i drugih,
6. Sastav i izvješće Verifikacijske komisije,
7. Utvrđeni dnevni red,
8. Ime i prezime voditelja zapisnika i dva ovjerovitelja zapisnika,
9. Tijek sjednice, sastav i izvješća Kandidacijske komisije, imena sudionika rasprave sa sažetcima njihove rasprave, te donesenim odlukama i zaključcima prema točkama dnevnog reda,
10. Vrijeme zaključenja sjednice,
11. Potpisi: voditelja zapisnika, ovjerovitelja zapisnika i predsjednika Radnog predsjedništva Udruge, ovjerovljeni pečatom Udruge.

VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 13.

Tumačenje ovog Poslovnika daje Skupština.

Članak 14.

Ovaj Poslovnik Skupština donosi na početku sjednice i vrijedi od trenutka njegovog usvajanja do zaključenja sjednice Skupštine Udruge.

U Samoboru, 08.06.2020.

Predsjednik  
Viktor Jozić